



kiibook
version 1.0

TUTORIAL

Introduction	2
Les pages du livre	3
Les textes	4
Les images	6
Imprimer et exporter	8

INTRODUCTION

Inspiré par le livre d'art qui se veut traditionnellement la rencontre entre un écrivain et un plasticien, il nous est apparu intéressant de construire un outil qui puisse associer dans le même geste l'écriture et la création graphique.

Commandé par la Ville de Nîmes pour le salon du livre d'art le 14 et 15 Mars 2008, Kiibook n'a pas l'ambition de rivaliser avec des logiciels professionnels mais espère favoriser l'émergence d'une nouvelle pratique par la mise à disposition gratuite d'un instrument de création original qui s'améliorera au fil du temps.

A quoi sert Kiibook ?

Kiibook permet de créer des livres virtuels en PDF grâce à plusieurs alphabets de lettres et de signes qu'il s'agit de combiner.

Les alphabets de lettres sont des polices classiques qui disposent de tous les caractères pour composer des textes. Les alphabets de signes sont constitués d'une image par lettre du clavier soit 26 signes par alphabet. Ces images s'ajoutent à vos pages par simple appui sur la touche correspondante.

L'interface simple et intuitive vous incitera à faire preuve de créativité pour composer de belles pages. L'impression papier du livre se fera grâce au logiciel gratuit Adobe Reader téléchargeable sur Internet.

Comment utiliser Kiibook ?

Kiibook est composé de 4 palettes principales (PAGES, LETTRES, SIGNES et PRÉFÉRENCES) et d'une zone de travail qui vous permet de composer vos pages. En bas à gauche, des boutons déclenchent des fonctions générales (TOUT EFFACER, TOUT IMPRIMER, CRÉER UN PDF).

LES PAGES DU LIVRE

Pourquoi ai-je 2 pages par défaut quand je crée un Kiibook ?

Après avoir rempli le formulaire de départ qui vous demande un titre et les auteurs du livre, deux pages sont créées par défaut. Ces pages ne sont pas supprimables.

La première contient les indications que vous avez données dans le formulaire. Vous pouvez les modifier et les déplacer dans la page mais vous ne pouvez les supprimer. Tous les livres Kiibook portent un titre et un auteur.

La dernière page est composée par les logos du producteur et du programme ainsi que par les mentions légales. Ces éléments ne sont ni modifiables, ni supprimables.

Comment créer, supprimer ou modifier les pages de mon livre ?

La palette **PAGES** sert à gérer les pages de votre livre.

Les pages sont représentées par des icônes. La page affichée à l'écran est plus claire que les autres **1**.

• **Pour sélectionner une page**, vous pouvez :

- Cliquer sur son icône **2**.
- Utiliser les flèches avant et arrière **3**.
- Taper le numéro dans le champ texte **4**.

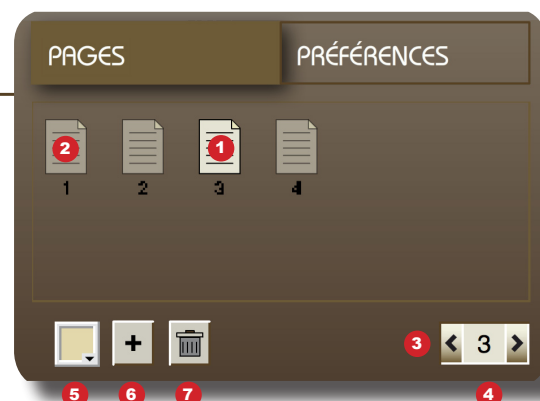
• **Pour changer la couleur d'une page**, utilisez le sélecteur de couleur **5**.

• **Pour ajouter une page**, cliquez sur l'icône **6**. Un Kiibook peut comporter jusqu'à 99 pages.

• **Pour supprimer une page**, cliquez sur l'icône **7**.

Important :

Aucune confirmation de suppression ne vous sera demandée !



LE TEXTE

Comment créer, supprimer ou modifier les textes de mon livre ?

La palette **LETTRES** sert à gérer les textes de votre livre. Elle est activée par défaut **1**.

• Pour créer un texte :

- Veillez à ce que l'icône **2** soit enfoncée (mode édition).
- Cliquez sur l'icône **16** pour faire apparaître une grille de création et de placement.
- Dans une partie de la page qui ne comporte pas déjà un texte, faites un cliqué-glissé pour déterminer une zone de texte. Un rectangle de sélection vous indique la largeur de votre zone de texte et se magnétise sur la grille de création si vous l'avez activée.
- Des points de suspension s'affichent et sont sélectionnés par défaut vous invitant à taper du texte.

Important :

La hauteur du texte s'ajuste en fonction du contenu mais sa largeur n'est pas modifiable.

Conseil :

Vous voulez modifier la largeur de la zone texte.

- Faites un copié de votre texte.
- Tracez un nouveau rectangle de sélection à la largeur souhaitée.
- Faites un collé.

• Pour déplacer un texte :

- Cliquez sur l'icône **3** (mode sélection).
- Faites un cliqué-glissé du texte que vous souhaitez déplacer.

Conseil :

Vous voulez superposer 2 textes.

- Créez les 2 textes dans des parties différentes de la page en mode édition.
- Passez en mode sélection puis superposez les textes.



• **Pour modifier le contenu d'un texte :**

- Cliquez simplement sur le texte si vous êtes en mode édition.
- Double-cliquez sur le texte en mode sélection.

• **Pour modifier le style d'un texte :**

- Sélectionnez le texte en mode édition ou sélection par simple clic. Nul besoin de tout sélectionner, la modification agit sur tout le texte.

- Changez la police de caractère avec la liste déroulante **4**.
- Passez le texte en gras ou en maigre en cliquant sur **5**.
- Changez la taille du texte avec la liste déroulante **6**.
- Changez l'interlettrage avec les flèches ou en tapant des valeurs de 0 à 10 dans **7**.
- Changez l'interlignage avec les flèches ou en tapant des valeurs de 0 à 30 dans **8**.
- Changez la couleur du texte avec le sélecteur de couleur **9**.
- Changez l'alignement du texte en cliquant sur l'icône correspondante **10**.

Important :

Vous ne pouvez avoir plusieurs styles différents dans un même texte (par exemple plusieurs couleurs).

• **Pour changer un texte de niveau :**

- Sélectionnez le texte en mode édition ou sélection.
- La flèche **11** passe le texte au premier plan.
- La flèche **12** passe le texte à l'arrière plan.
- Les flèches **13** font monter ou descendre le texte d'un niveau.

Remarque : sur la première page, le titre et les auteurs sont toujours au premier plan. Il n'est pas possible de placer un texte au dessus.

Important :

KiiBook est conçu pour toujours laisser les textes au dessus des images. Le changement de niveau ne s'applique qu'entre les textes.

• **Pour supprimer un texte :**

- Sélectionnez le texte en mode édition ou sélection.
- Cliquez sur **14** ou appuyez sur la touche SUPPR ou DELÉTÉ de votre clavier.





• **Pour visualiser un alphabet de lettres (police de caractères) :**

- Veillez à ce qu'aucun texte ne soit sélectionné.
- Choisissez un alphabet avec la liste déroulante **4**.
- Placez votre souris sur l'œil **15**.

Vous pouvez aussi choisir dans les menus généraux « Prévisualisation des alphabets ».

LES IMAGES

Comment créer, supprimer ou modifier les images de mon livre ?

La palette **SIGNES** sert à gérer les images de votre livre. Elle n'est pas activée par défaut. Cliquez sur **SIGNES** pour créer des images.

• **Pour créer des images avec les alphabets de signes :**

- Choisissez un alphabet avec la liste déroulante **1**.
- Placez votre souris dans la zone de la page.
- Appuyez sur les touches alphabétiques de votre clavier pour ajouter des signes.

Important :

1. Kiiobook est conçu pour éviter les accumulations trop importantes de signes qui nuiraient au fonctionnement du programme et à la qualité de la composition. Vous disposez de 30 signes par page.

En clair, le 31^{ème} signes fera disparaître automatiquement le premier, etc.

2. Chaque signe possède par défaut un effet de superposition lorsqu'il est ajouté à la page. Par exemple, l'effet « Eclaircir » éclaircira la composition. Toutefois si la page est blanche à cet endroit, le signe ne se verra pas. N'hésitez pas à changer d'effet pour voir le résultat. Voir «Pour modifier un signe ».

• **Pour changer un signe de niveau :**

- Sélectionnez le signe en cliquant dessus.
- La flèche **2** passe le signe au premier plan.
- La flèche **3** passe le signe à l'arrière plan.
- Les flèches **4** font monter ou descendre le signe d'un niveau.



Important :

Kiibook est conçu pour laisser les images toujours au dessous des textes. Le changement de niveau ne s'applique qu'entre les signes. Il n'est pas possible de placer un signe sur un texte.

- **Pour déplacer un signe**, faites un cliqué-glissé du signe que vous souhaitez déplacer.

Important :

Les images étant sous les textes, vous pouvez rencontrer des difficultés pour sélectionner certains signes.

Conseil :

- Activez la palette LETTRES puis le mode de sélection et déplacez le texte.
- Activez la palette SIGNES et déplacez votre signe.
- Activez la palette LETTRES puis le mode de sélection et remplacez le texte à sa position originale.

L'utilisation de la grille vous aidera à retrouver le calage initial.

- **Pour modifier un signe :**

- Sélectionnez le signe en cliquant dessus.
- Changez l'effet de superposition avec la liste déroulante **5**.
- Changez la transparence avec la réglette **6** (valeur de 10% à 100% d'opacité).
- Changez la rotation avec la réglette **7**.
- Redimensionnez le signe avec la réglette **8** (valeur de 25% à 250%).

- **Pour supprimer un signe :**

- Sélectionnez le signe.
- Cliquez sur l'icône **9**.

- **Pour visualiser un alphabet de signes :**

- Choisissez un alphabet avec la liste déroulante **1**.
- Placez votre souris sur l'œil **10**.

Vous pouvez aussi choisir dans les menus généraux « Prévisualisation des alphabets ».



IMPRIMER ET EXPORTER

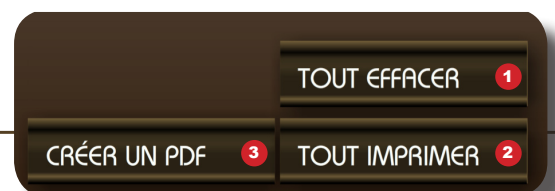
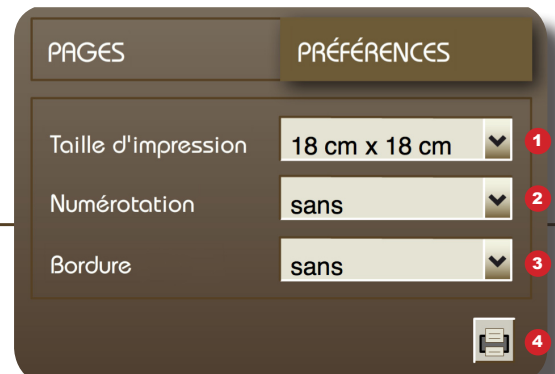
A quoi servent les préférences ?

La palette **PREFERENCES** contrôle l'impression directe du livre ou de la page courante. Par défaut, elle n'est pas activée. Cliquez sur **PRÉFÉRENCES** pour accéder aux réglages.

- Pour changer de taille d'impression, cliquez sur la liste déroulante 1.
- Pour inclure une numérotation automatique des pages, cliquez sur la liste déroulante 2.
Important :
La première et la dernière page ne sont pas numérotées.
- Pour ajouter une bordure à vos pages (utile pour des pages blanches), cliquez sur la liste déroulante 3.
- Pour imprimer la page courante, cliquez sur l'icône 4.

Que font exactement les boutons généraux ?

- Pour effacer l'intégralité du livre, cliquez sur le bouton 1.
Important :
Aucune confirmation de suppression ne vous sera demandée.
- Pour imprimer directement tout le livre, cliquez sur le bouton 2.
Les paramètres définis dans les préférences seront pris en compte.
- Pour créer un PDF, cliquez sur le bouton 3.
Important :
La numérotation et la taille de bordure sont prises en compte. Le PDF étant généré à la plus grande taille possible, la taille d'impression n'est pas prise en compte.



Important :

Le processus de création du PDF se passe en 3 temps :

- Le programme recueille page après page les informations contenues dans le livre : vous serez en mesure de suivre l'évolution du processus.
- Le programme envoie les données au serveur (une fenêtre vide peut s'ouvrir).
- Le serveur crée le PDF et vous le renvoie : ce temps peut s'avérer assez long selon le nombre de pages de votre livre et leur contenu. Soyez patient et confiant ! Une fenêtre système finira par s'ouvrir vous proposant d'enregistrer « kiibook.pdf » sur votre disque dur.

Comment imprimer son livre ?

Le logiciel Adobe Reader est gratuit et téléchargeable sur Internet :

<http://www.adobe.com/fr/products/reader/>

Il vous permettra d'ouvrir le fichier PDF téléchargé et de paramétrer son impression.

Consultez sa notice.

Important :

Pour obtenir la meilleure qualité d'impression possible, le PDF généré est au format de la zone de travail de l'écran (carré de 24 * 24 cm).

Selon votre format de papier, vous devrez régler l'échelle dans les propriétés d'impression de votre imprimante.

A titre d'exemple, une impression à :

- 50 % donne un carré de 12 * 12 cm
- 62.5 % un carré de 15 * 15 cm,
- 75 % un carré de 18 * 18 cm.

Pourquoi ne peut-on pas enregistrer son travail ?

Les prochaines versions du Kiibook donneront la possibilité d'enregistrer ses créations ou de les archiver dans une bibliothèque virtuelle pour qu'elles soient consultables par d'autres internautes.

En attendant, partagez vos PDF sur le blog !

<http://www.kiibook.com/blog>